

## 〔京都実業団リーグ運営上の各役員の任務〕

### ■ 運営役員の任務全般

- ※ 各チーム共、競技のスムーズな運営の為に審判役員、競技役員としての御協力を宜しくお願いします。
- ※ 第1試合の各チームと実連役員、当日の役員でコート設営を行なうので御協力を宜しくお願いします。
- ※ 審判、競技、交通整理の役員は8：45迄に会場に集合。
- ※ 交通指導に関しては競技、審判役員とは別のチームになっている場合もあるので注意して下さい。  
\*長岡京市スポーツセンター、西山公園体育館では交通整理の役員は設定しません。

### ■ 審判役員の任務

(審判が何時でも出来るよう、レフリーカッターと笛を準備して置くこと)

- ① 試合中の審判に対して適切な指導を行う。  
(笛の吹き方、走るコース、判定後のオフィシャル席へのコール、スコアシートのチェック)
- ② 指導しても審判が上手く出来ない時は担当チームの責任者に連絡し、審判を交代させる。
- ③ 責任者に連絡し交代しても試合が荒れそうな場合は審判役員が交代し審判を行う。
- ④ 試合担当チームの審判が遅れ試合進行に支障を来す場合は、代わりに審判を行うこと。
- ⑤ オフィシャルチームの指導を行う。  
(スコアシートの記入方法、タイムアウト、交代、等のタイミングを指導する)
- ⑥ 競技、審判役員は、最終試合のチームと会場の後片づけを行う。  
(方法は会場のチームに確認する事。)

### ■ 競技役員の任務

- ① スムーズな試合進行を行う事。  
(試合棄権の処置・試合開始時間より15分で判断、怪我等の処置他)
- ② オフィシャルの人数が足りない時は手伝う事。(試合の進行を優先させる)
- ③ オフィシャルチームの指導を行う。  
(スコアシートの記入方法、タイムアウト、交代、等のタイミングを指導する)
- ④ 負傷者が出た場合は、チーム名、名前、負傷の状況を確認する事。
- ⑤ 保険の手続きがあるので理事長(麓)に連絡する事。
- ⑥ 競技、審判役員は、最終試合のチームと会場の後片づけを行う。  
(方法は会場のチームに確認する事。)
- ⑦ 試合記録の確認と報道機関への連絡を行う事。  
(試合終了後新聞社へ連絡、スコアシートは麓へ渡す)

## ■ 向日市民体育館の場合 交通指導員の任務

- ① 向日市民体育館の駐車場に入する自動車の交通指導を行う。
- ② 事前に登録した自動車以外は駐車場に入場させないで下さい。
  - \* 入場申請のリストを確認しチェックして下さい。
  - \* 申請した人は体育館の正面(公園側)に駐車する事。
  - \* 体育館に用事で来る人とトレーニング室、サブコートを使用する人は裏側(田んぼ側)の駐車場に誘導する事。

## ■ 向日市民体育館と長岡京市西山公園体育館で開催時の集合時間

- ① 向日市民体育館と西山公園体育館はコート設営はラインテープを貼る必要があるため 8時45分集合とします。
- ② 向日市民体育館の公園側は実連とサブ体育館とジム使用者は体育館の田んぼ側に止めて貰う事。

\* 体育館事務所の手続きように公園側に2台分設定する事。"

※ 競技、審判、交通整理の役員の任務を概略記しましたが、状況に応じて迅速に対処して下さい。

'15-5-11 理事長 麓 信之